

各類就醫資料申請注意事項

1. 乙種診斷書

需核對之證件	開立方式	費用	可領取時間
1.本人：身分證正本及健保卡 2.法定代理人：法定代理人身分證正本及病人戶口名簿或身分證正本 3.委託：申請人身分證正本、委託人身分證明文件及委託書	主治醫師或相關科別醫師開立	1.中文：每份 130 元，第二份起每份 20 元 2.英文：每份 130 元，第二份起每份 20 元	1.中文：當日

2. 病歷複製

需核對之證件	開立方式	費用	可領取時間
1.本人：身分證正本及健保卡 2.法定代理人：法定代理人身分證正本、法定代理人委託書及病人之戶口名簿或身分證正本 3.委託：申請人身分證正本、委託書及病人身分證正本 4.往生者資料申請：直系親屬之身分證正本、與往生者關係之證明文件及除戶證明(戶口名簿或死亡證明書)	主治醫師或相關科別醫師開立	1.每次影印每張 5 元 2.整本病歷基本費 200 元，再加影印每張 5 元	1.檢驗檢查報告：當日 2.英文出院病歷摘要：當日 3.中文出院病歷摘要：14 日 4.整本病歷需 3 個工作天後，會通知申請人至批掛櫃檯繳費並領回

3. 醫療影像拷貝

需核對之證件	開立方式	費用	可領取時間
1.本人：身分證正本及健保卡 2.委託：申請人身分證正本、委託人身分證明文件及委託書 3.法定代理人：法定代理人身分證正本及病人戶口名簿或身分證正本	1.門急住診:原醫師或相關科別醫師	1.傳統 X 光膠片：每份 200 元 2.一般 X 光碟：每份 200 元	當日